**Orientering for klienter hos Dorte Engelund, psykolog**

*Velkommen til i min psykologpraksis. Jeg vil gøre opmærksom på følgende forhold:*

1. **Journalpligt.** Jeg har pligt til at skrive journalnotater. Notaterne er et nyttigt arbejdsredskab for mig, som indeholder behandlingsmæssige og faktiske oplysninger. Journalmateriale opbevares i aflåst skab i 5 år efter vores sidste samtale, hvorefter det destrueres (jfr. Persondataloven).
2. **Tavshedspligt.** Jeg har tavshedspligt. Tavspligten udspringer af et grundlæggende princip om, at klienten skal kunne give oplysninger til psykologen i tillid til, at de ikke videregives. Undtagelser er ekstraordinære situationer, hvor en klient er til fare for sig selv eller andre samt ved bekymringer i forhold til børn og unges trivsel, hvor jeg har pligt til at underrette de sociale myndigheder. Jeg kan give oplysninger videre til din læge eller andre, hvis du har givet mig samtykke til det.
3. **Regler ved afbud og udeblivelse.** Du kan melde afbud ved at skrive sms eller ringe til 29 85 46 69. Du er velkommen til at lægge besked på telefonsvareren. Afbud bedes meddelt senest 24 timer før vores aftale. Ved senere afbud og udeblivelser, tager jeg et gebyr på 350 kr.

Jeg har, som klient hos Dorte Engelund, psykolog, læst og forstået med ovenstående

Navn:

CPR:

Dato:

Med venlig hilsen Dorte Engelund

Dronningensgade 23, 5000 Odense C, telefon 29 85 46 69